

**UG-A-1143**

**BCO-21X**

**U.G. DEGREE EXAMINATION —  
JULY, 2022.**

**Commerce**

**(CY 2020 & AY 2020 Batches Onwards)**

**Second Year**

**BUSINESS CORRESPONDENCE AND OFFICE  
METHODS**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 70**

**PART A — (3 × 3 = 9 marks)**

**Answer any THREE questions out of Five questions in  
100 words.**

**All questions carry equal marks.**

**1. How do you classify business letters?**

வணிக கடிதத்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்தலாம்.

**2. What are circular letters?**

சுழற்சி கடிதங்கள் என்றால் என்ன?

3. What is banking correspondence?

வங்கிக் கடிதம் என்றால் என்ன?

4. What do you mean by modern office?

நவீன அலுவலகம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

5. What do you understand by filing and indexing?

கோப்பு மற்றும் குறியீடு செய்தல் என்றால் என்ன?

**PART B — (3 × 7 = 21 marks)**

Answer any **THREE** questions out of Five questions in  
200 words.

All questions carry equal marks.

6. What are the characteristics of a good business letter?

வாணிப கடிதத்தின் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

7. Discuss the steps in the process of drafting reports.

அறிக்கை எழுதலின் உள்ள படிநிலைகளை விவரி.

8. What are the functions of an office? Explain.

அலுவலகத்தின் பணிகளை விளக்குக.

9. Draw a business letter format with your imagination.

உன் கற்பனையில் உதித்த ஒரு வணிக கடித மாதிரியை வரைக.

10. What is indexing? What are its objectives and essentials?

அட்டவணை குறிப்பிடுதல் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் தேவைகள் யாவை?

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Explain the different parts of a business letter.

வணிகக் கடிதத்தின் பல்வேறு பகுதிகள் யாவை?

12. Draft a letter to a firm of furniture dealer to send their price list and catalogue.

அறைகலன் வணிக நிறுவனத்திற்கு விலை பட்டியலும்புத்தக பட்டியலும் கேட்டு கடிதம் வரைக.

13. Elucidate the conditions under which a banker corresponds with his customer.

வங்கியர் எக்காரணங்களுக்காக வாடிக்கையாளருக்கு கடித எழுதநேரிடும் என்பதை விவரி.

14. Describe the procedure for the desiring of an office layout.

அலுவலக இட அமைப்பு தொடர்பான வழி முறைகளை விவரி.

15. Explain the contents of agency renewal letter.

முகமை புதுப்பித்தல் கடிதத்தின் உள்ளடத்தை விளக்குக.

16. Elaborate on the uses of the following machines (a) fax (b) intercom (c) computer.

கீழ்காண்ட எந்திரங்களின் பயன்பாட்டை விவரி.  
(அ) நகல் (ஆ) உள்தகவல் (இ) கணினி.

17. Write a letter to your customer asking for payment of amounts due for a long time.

நீண்ட நாட்களாக நிலுவையிலுள்ள தொகையை செலுத்தக்கோரி வாடிக்கையாளருக்கு கடிதம் எழுதுக.

---

**UG-A-1144**

**BCO-22X**

**U.G. DEGREE EXAMINATION —  
JULY, 2022.**

**Commerce**

**(CY 2020 & AY 2020 Batches onwards)**

**Second Year**

**BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 70**

**PART A — (3 × 3 = 9 marks)**

**Answer any THREE questions out of Five questions in  
100 words.**

**All questions carry equal marks.**

**1. Trace the origin of banks in India.**

இந்தியாவில் வங்கிகளின் தோற்றத்தைக் கண்டறியவும்.

**2. Write a note on 'Open market operations'.**

'திறந்த சந்தை செயல்பாடுகள்' குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

**3. State the types of lien.**

உரிமையின் வகைகளைக் குறிப்பிடவும்.

**4. Who is a paying banker?**

பணம் செலுத்தும் வங்கியாளர் யார்?

5. Mention the types of advances.

முன்பணம் வகைகளை குறிப்பிடவும்.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Explain the agency services rendered by the commercial banks.

வணிக வங்கிகள் வழங்கும் ஏஜென்சி சேவைகளை விளக்கவும்.

7. Explain the monetary policy of reserve bank of India.

ரிசர்வ் வங்கியின் பணவியல் கொள்கையை விளக்கவும்.

8. Discuss the general relationship between the banker and customer.

வங்கியாளருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கு இடையிலான பொதுவான உறவைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

9. What are the precautions to be take by a banker while granting advances against life insurance policies?

ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு எதிராக முன் பணங்களை வழங்கும் போது ஒரு வங்கியாளர் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கைகள் என்ன?

10. Explain the general precautions to be taken by a bank while lending against (a) loans against real estate's (b) purchasing and discounting bills.

வங்கி கடன் கொடுக்கும்போது எடுக்க வேண்டிய பொதுவான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை விளக்கவும். (அ) ரியல் எஸ்டேட் மீதான கடன்கள் (ஆ) பில்களை வாங்குதல் மற்றும் தள்ளுபடி செய்தல்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Explain the working of selecting credit control measures.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன்கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் செயல்பாட்டை விளக்கவும்.

12. How does the central bank acts an agent of the government?

மத்திய வங்கி எவ்வாறு அரசாங்கத்தின் முகவராக செயல்படுகிறது?

13. Under what circumstances a banker is justified to refusing a customer's cheque.

எந்த சூழ்நிலையில் ஒரு வங்கியாளர் வாடிக்கையாளரின் காசோலையை மறுப்பது நியாயமானது?

14. Explain the general precautions that should be observed before opening a deposit account.

வைப்பு கணக்கைத் திறப்பதற்கு முன் கவனிக்க வேண்டிய பொதுவான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை விளக்கவும்.

15. Explain the different kinds of endorsements.

பல்வேறு வகையான ஒப்புதல்களை விளக்கவும்.

16. What are unsecured advances? What precautions should a banker take while making unsecured advances?

பாதுகாப்பற்ற முன்னேற்றங்கள் என்றால் என்ன? பாதுகாப்பற்ற முன்னேற்றங்களைச் செய்யும் போது ஒரு வங்கியாளர் என்ன முன்னெச்சரிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்?

17. What do you mean by unit banking? Discuss the merits.

அலகுவங்கியியல் என்றால் என்ன? அதன் நிறைகளைக் கூறுக.



**UG-A-1145**

**BCO-23X**

**U.G. DEGREE EXAMINATION —  
JULY, 2022.**

**Commerce**

**(From CY – 2020 onwards)**

**Second Year**

**PRINCIPLES OF MANAGEMENT**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 70**

**PART A — (3 × 3 = 9 marks)**

**Answer any THREE questions out of Five questions in  
100 words.**

**All questions carry equal marks.**

1. Define management.  
மேலாண்மை வரையறு.
2. What are the types of decisions?  
முடிவெடுத்தலின் வகைகள் யாவை?
3. What are the elements of delegation?  
அதிகார ஒப்படைப்பு முக்கிய கூறுகள் யாவை?

4. Define motivation.  
உந்துதலை வரையறுக்கவும்.
5. List out the needs of coordination.  
ஒருங்கிணைப்பின் தேவைகளைப் பட்டியலிடுக.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in  
200 words.

All questions carry equal marks.

6. Explain the various theories of management.  
மேலாண்மையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.
7. What are the problems in decision making?  
முடிவெடுத்தல் உள்ள பிரச்சனைகள் யாவை?
8. Discuss the types organization.  
நிறுவன அமைப்பின் வகைகளை விளக்குக.
9. Explain the importance of training programme.  
பயிற்சித்திட்டத்தின் முக்கியத்தவத்தை விளக்குங்கள்.
10. Explain briefly the functions of a supervisor.  
மேற்பார்வையாளரின் பல்வேறு பணிகளை விவரி.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in  
500 words.

All questions carry equal marks.

11. Explain briefly the functions of management.  
மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை விவரி.
12. Explain the different steps involved in planning process.  
திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு படிகளை விவரி.
13. What are the problems faced in delegation of authority? Suggest remedies.  
அதிகார ஒப்படைப்பில் உள்ள இடர்பாடுகள் யாவை? தீர்வைக் கூறுக.
14. Describe the various leadership styles in management.  
மேலாண்மையின் பல்வேறு தலைமைப் பண்புகளைப் பற்றி விவரி.
15. Explain the principles of direction.  
வழிநடத்துதல் தொடர்பான கொள்கைகளை விளக்குக.

16. Explain the advantages and disadvantages of delegation.

அதிகார ஒப்படைப்பு -ன் நன்மை தீமைகளை விளக்குக.

17. Explain the theories of organization.

அமைப்பின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.

---

**UG-A-1146**

**BCO-24X**

**U.G. DEGREE EXAMINATION —  
JULY, 2022.**

**Commerce**

**(From CY – 2020 onwards)**

**Second Year**

**BUSINESS STATISTICS**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 70**

**PART A — (3 × 3 = 9 marks)**

**Answer any THREE questions out of Five questions in  
100 words.**

**All questions carry equal marks.**

1. **What are the uses of statistics?**

புள்ளியியலின் பயன்கள் யாது?

2. **Calculate the lower quartile and middle quartile  
from the following data.**

**X: 0-5 5-10 10-15 15-20 20-25**

**F: 7 18 25 30 20**

பின்வரும் தரவுகளில் கீழ்நிலை மற்றும் நடுநிலை  
கால்மானம் விளக்கம் காண்க.

**X: 0-5 5-10 10-15 15-20 20-25**

**F: 7 18 25 30 20**

3. Calculate rank co-relation co-efficient.

Maths mark: 85 60 73 40 90

Accounts mark: 93 75 65 50 80

தர ஒட்டுறவு கெழுவை காண்க.

கணிதம் மதிப்பெண்: 85 60 73 40 90

கணக்கியல் மதிப்பெண்: 93 75 65 50 80

4. What are the methods of calculating index numbers?

அட்டவணை எண்களின் வகைகளை விவரி.

5. What is time series analysis?

காலத் தொடர் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in  
200 words.

All questions carry equal marks.

6. Find mean, median and mode from the following  
data :

Class: 0-5 5-10 10-15 15-20 20-25 25-30

Frequency: 5 8 12 16 10 5

2

**UG-A-1146**

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து சராசரி, இடைநிலை, முகடு காண்க.

பிரிவு:	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30
அலைவெண்:	5	8	12	16	10	5

7. The following table gives the height of students in a class. Find out quartile deviation.

Height (inches):	50-53	53-56	56-59	59-62	62-65	65-68
No.of students:	2	7	24	27	13	3

கீழ்க்கண்டுள்ள அட்டவணையின் படி ஒரு வகுப்பில் உள்ள மாணவர்களின் உயரத்தினை காட்டுகின்றது. அதிலிருந்து கால்மான விலக்கத்தினை கணக்கிடுக.

உயரம் (இன்சுகளில்):	50-53	53-56	56-59	59-62	62-65	65-68
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை:	2	7	24	27	13	3

8. Obtain the rank correlation coefficient from the following data :

X: 68 64 75 50 64 80 75 40 55 64

Y: 62 58 68 45 81 60 68 48 50 70

கீழ்க்காணும் புள்ளி விபரங்களிலிருந்து தரவரிசை ஒட்டுறவுக் கெழுவினைக் காண்க.

X: 68 64 75 50 64 80 75 40 55 64

Y: 62 58 68 45 81 60 68 48 50 70

9. Construct index number of price from the following data by applying Laspeyer's method :

Commodity	1999		2000	
	Price	Quantity	Price	Quantity
A	3	10	5	8
B	6	12	7	10
C	4	15	6	12
D	5	20	4	15

லாஸ்பியர் முறையில் விலை குறியீட்டு எண்ணை கணக்கிடுக.

பொருள்	1999		2000	
	விலை	அளவு	விலை	அளவு
A	3	10	5	8
B	6	12	7	10
C	4	15	6	12
D	5	20	4	15

10. Fit a straight-line trend by the method of least squares to the following data and calculate trend values.

Year : 2003 2004 2005 2006 2007

Sales : 4 6 7 8 10

Estimate the sales for the year 2012.



பின்வரும் விவரங்களுக்கு மீச்சிறு வர்க்க முறைப்படி  
போக்களவைகளைக் கணக்கிடுக.

ஆண்டு : 2003 2004 2005 2006 2007

விற்பனை : 4 6 7 8 10

2012-ம் ஆண்டிற்கான விற்பனையினை கண்டுபிடி.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in  
500 words.

All questions carry equal marks.

11. Explain the characteristics of good questionnaire.

வினாப்பட்டியலின் இயல்புகளை விவரி.

12. Calculate mean, median and standard deviation  
for the following frequency distribution given life  
(in hours) of 100 electric bulbs.

Life (in hours)	No. of bulbs
800-1000	6
1000-1200	10
1200-1400	24
1400-1600	30
1600-1800	20
1800-2000	6
2000-2200	4

பின்வரும் 100 மின் விளக்குகளின் ஆயுள் (மணித்துளிகளில்) பற்றிய அலைவெண் பரவலுக்கு கூட்டுச் சராசரி, இடைநிலை மற்றும் திட்டவிலக்கத்தை கணக்கிடுக.

ஆயுள் (மணிகளில்) மின்விளக்குகளின் எண்ணிக்கை

800-1000	6
1000-1200	10
1200-1400	24
1400-1600	30
1600-1800	20
1800-2000	6
2000-2200	4

13. Compute Karl Person's coefficient of correlation from the following data and interpret the result.

Marks in accountancy : 77 54 27 52 14 35 90 25 56 60

Marks in statistics : 35 58 60 40 50 40 35 56 34 42

கீழ்க்கண்ட தகவலிலிருந்து கார்ல் பியர்சனின் ஒட்டுறவு கெழுவினை கணக்கிட்டு. அதன் முடிவுகளை விளக்கி தேர்வினை தருக.

கணக்கியலின் மதிப்பெண் : 77 54 27 52 14 35 90 25 56 60

புள்ளியியலின் மதிப்பெண் : 35 58 60 40 50 40 35 56 34 42

14. Computer Fisher's ideal index from the following data given below and prove that it satisfies time reversal test.

Commodity	2008		2009	
	Price	Quantity	Price	Quantity
A	5	50	7	60
B	6	15	8	10
C	8	8	11	12
D	7	20	10	15

ஃபிஷரின் சிறந்த குறியீட்டைக் கணக்கிட பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து கணக்கிடவும் இது நேரத்தை திருப்திப்படுத்தும் என்பதை நிரூபிக்கவும் தலைகீழ் சோதனை.

பண்டங்கள்	2008		2009	
	விலை	அளவு	விலை	அளவு
A	5	50	7	60
B	6	15	8	10
C	8	8	11	12
D	7	20	10	15

15. Find the seasonal variations by the ratio-to-trend method from the data given below :

Year	I Quarter	II Quarter	III Quarter	IV Quarter
1996	30	40	36	34
1997	34	52	50	44
1998	40	58	54	48
1999	54	76	68	62
2000	80	96	86	82

கீழ்க்கண்ட தகவலிலிருந்து விகிதத்தின் போக்கு முறையினைக் கொண்டு பருவகால மாறுபாடுகளைக் காண்க.

ஆண்டு	I காலாண்டு	II காலாண்டு	III காலாண்டு	IV காலாண்டு
1996	30	40	36	34
1997	34	52	50	44
1998	40	58	54	48
1999	54	76	68	62
2000	80	96	86	82

16. Describe various types of diagrams and their uses.

பல்வேறு வகையான விளக்கப் படங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயன்களை விவரி.

17. State the differences between correlation and regression.

ஒட்டுறவு கெழுவுக்கும், தொடர்பு கோட்டு சமன்பாட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?

**UG-A-1147**

**BCO-25X**

**U.G. DEGREE EXAMINATION —  
JULY, 2022.**

**Commerce**

**(From CY – 2020 onwards)**

**Second Year**

**MARKETING**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 70**

**PART A — (3 × 3 = 9 marks)**

**Answer any THREE questions out of Five questions in  
100 words.**

**All questions carry equal marks.**

**1. State the features of marketing.**

சந்தையியலின் இயல்புகளை கூறுக.

**2. What are perquisites of good package?**

சிறப்பான கட்டுமானத்திற்கு முக்கிய தேவைகள் யாவை?

**3. List the different types of wholesalers.**

பல்வேறு வகையான மொத்த விற்பனையாளர்களை பட்டியலிடுக.

4. What is market segmentation?

சந்தை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

5. What are the advantages of personal selling?

தனியாள் விற்றல் தன்மைகள் யாவை?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in  
200 words.

All questions carry equal marks.

6. Elaborate the various approaches to the study of marketing.

சந்தையியலின் ஆய்வில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு அணுகு முறைகளை விவரி.

7. Explain the different stages of the product life cycles.

பொருள்களின் வாழ்க்கை சூழலில் ஏற்படும் நிலைகளை விளக்குக.

8. Explain the various kinds of market segmentation.

சந்தைபகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தைபகுப்பாய்வின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

9. Explain the significance of price. What are the factors that influence pricing?

சந்தையிடுதலில் விலையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக? விலை நிர்ணயித்தலை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

10. Explain in detail the advantages and disadvantages of sales promotion.

விற்பனை மேம்பாட்டு நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Explain the various stages involved in the buying process.

வாங்குபவரின் செயல்முறையில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

12. Explain the procedure for development of a new product.

புதுபொருள் முன்னேற்றத்தின் வழிமுறைகளை விவரி.

13. What are the factors influencing the choice of distribution channel – Explain.

வழங்கல் வழியினை தேர்வு செய்வதைத் தன்வயப் -படுத்தும் காரணிகள் யாவை? விளக்குக.

14. Explain the various kinds of advertising.  
விளம்பரத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
15. Explain the procedure for the recruitment of salesman.  
விற்பனையாளர் ஆட்சேர்ப்புகான நடைமுறையினை விளக்குக.
16. Discuss various kinds of pricing.  
பல்வேறு வகையான விலைகளை விவரி.
17. Briefly explain the various functions of marketing.  
சந்தையிடுகைப் பணிகளை விவரி.
-